

ПОРЯДОК

проведения оценки соблюдения региональных стандартов государственных
услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых)
государственными образовательными организациями,
функции и полномочия учредителя в отношении
которых осуществляет Министерство
образования Омской области

1. Оценка Министерством образования Омской области (далее – Министерство) соответствия фактически предоставляемых государственных услуг (выполняемых работ) государственными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области (далее – образовательные организации), региональным стандартам государственных услуг (работ) в сфере образования (далее – стандарт) проводится ежегодно.

2. Проведение оценки качества является обязательной и осуществляется структурными подразделениями Министерства, координирующими деятельность соответствующих образовательных организаций (далее – структурные подразделения).

3. Источниками получения информации для проведения оценки качества являются:

- 1) результаты контрольных мероприятий, проведенных органами, уполномоченными на их проведение;
- 2) сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов);
- 3) информация по результатам проведенных опросов потребителей услуг;
- 4) результаты анализа обращений граждан в устной, письменной и электронной форме по вопросам предоставления государственных услуг;
- 5) иная информация.

4. В качестве дополнительных источников информации могут использоваться данные, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации.

5. Оценка качества проводится с использованием следующих методов:

- на основе отчета о фактическом достижении основных показателей оценки качества, установленных в стандарте (далее – отчет), предоставляемого образовательной организацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- на основе мониторинга, проведенного структурными подразделениями в образовательных организациях, по соблюдению требований, установленных в стандарте (далее – мониторинг соблюдения требований).

6. Для проведения оценки качества образовательные организации ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют в

структурные подразделения отчет с пояснительной запиской и подтверждающими документами.

Пояснительная записка к отчету должна содержать:

- выводы о степени соблюдения стандарта;
- предложения о мерах по повышению степени соблюдения стандарта в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях стандарта, в том числе о повышении требований стандарта.

7. Структурные подразделения осуществляют анализ отчета:

- на степень достоверности и обоснованности данных о фактических значениях основных показателей оценки качества, установленных в стандарте в отчетном году;
- на степень полноты отражения причин отклонения фактических значений основных показателей качества от установленных в стандарте.

Структурные подразделения вправе запрашивать у образовательной организации дополнительные документы и пояснения, а также возвращать отчеты на доработку.

8. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным, структурные подразделения проводят в образовательных организациях мониторинг соблюдения требований.

По результатам проведения мониторинга соблюдения требований должностным лицом (должностными лицами) Министерства, осуществляющим указанный мониторинг, составляется отчет о его проведении в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

9. В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным структурные подразделения осуществляют сводную оценку качества по следующей формуле:

$$OS = 0,6 Ot + 0,4 Ok, \text{ где:}$$

Os – сводная оценка качества;

Ot – оценка соблюдения требований, установленных в стандарте;

Ok – оценка основных показателей оценки качества, установленных в стандарте.

10. Оценка качества по каждой государственной услуге определяется по значениям, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку.
